

СД - 70/25.11.24г.

УТВЪРЖДАВАМ:

заличено по чл. 2  
от ЗЗЛД

ЛЮБОМИР ЛАЛЕВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪВЕТА НА

ДИРЕКТОРИТЕ НА ПРО ЕАД

ПОЛИТИКА НА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

/ПОЛИТИКА ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ/ НА ПРО ЕАД

ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ  
ОТ ПРОТОКОЛ №5/21.11.2024 г. т.1

## **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

„ПРОФИЛАКТИКА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ОТДИХ“ ЕАД (ПРО ЕАД) е дружество, осъществяващо като основни дейности туризъм, турсоператорски услуги, профилактика, рехабилитация и балнолечение.

Във връзка с осъществяване на основните дейности, дружеството събира и обработва лични данни на физически лица в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейски парламенти на Съвета от 27 април 2016 година за защита на физическите лица във връзка с обработването на личните данни (Общ регламент за защита на данните, ОРЗЛД) и на Закон за защита на личните данни.

ПРО ЕАД е администратор на лични данни със седище .гр. София, 1000, район Средец, ул. "Ангел Кънчев" 2, а официалната интернет страница е [www.bgholiday.com](http://www.bgholiday.com)

Политиката за поверителност на ПРО ЕАД, наричана още „Политика за защита на личните данни“ е съобразена с основните принципи и изисквания на Общия Регламент, Закон за защита на личните данни и всички нормативни актове, свързани със защита на личните данни.

### **1. Общ регламент за защита на личните данни**

Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните, ОРЗЛД) има пряко действие в страните -членки в областта на защитата на личните данни. Регламентът защитава правата и свободите на физическите лица при обработване на личните им данни и гарантира, че се събират и обработват по силата на закон или с тяхното изрично съгласие така, че да не бъдат засягани техни основни права и свободи.

### **2. Обхват на Общия регламент за защита на личните данни**

#### **Материален обхват**

Общият регламент се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства (например ръчно и на хартия), които са част от регистъра с лични данни или които са предназначени да бъдат част от регистъра с лични данни.

#### **Териториален обхват**

Правилата на Общия регламент важат за всички администратори на лични данни, установени в ЕС и които обработват лични данни на физически лица във връзка със своята дейност.

### **3. Основни понятия**

„Лични данни“ - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо

лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице, както и всяка друга информация, която се определя от приложимото право като лични данни;

„Специални (чувствителни) категории лични данни“ – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация, както и всички други лични данни, които се определят от приложимото право като специални.

ПРО ЕАД спазва всеобщанта забрана за обработването на тези данни, освен ако лицето е дало своето изрично съгласие, обработването е необходимо за изпълнение на законови задължения на администратора на данни, или за да бъдат защитени жизненоважни интереси на субекта, когато е физически или юридически неспособен да даде съгласие или по причини от обществен интерес, изрично посочени в чл. 9, § 2 от Общия Регламент.

ПРО ЕАД обработва данни за здравословното състояние на физическите лица само при наличие на изрично дадено съгласие за това.

„Обработване на лични данни“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

„Администратор на лични данни“ е всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или от правото на държавата членка.

„Субект на данните“ е всяко физическо лице, носител на личните данни, събирани и обработвани от Администратора.

„Съгласие на субекта на данните“ е всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено съгласие на субекта лични данни да бъдат обработвани от ПРО ЕАД за постигането на конкретно дефинирани цели;

„Обработване на данни на дете“ според Общия регламент е законосъобразно само когато се извършва със съгласието на родител/настойник/попечител или на лицето, полагащо грижи за детето.

„Нарушение на сигурността на лични данни" е нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

„Получател" е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не.

„Трета страна" е всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

## **II. Декларация относно политиката по защита на личните данни**

1. Съветът на директорите на ПРО ЕАД е ангажиран да осигури съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) и Закон за защита на личните данни като гарантира защита на правата и свободите на лицата, на които дружеството събира и обработва лични данни, включително чрез хотелските и медицинските рецепции на хотелите на Дружеството.

Условията за събиране и обработване на „обикновени лични данни" са свободното, информирано и конкретно съгласие, предоставено лично от техния субект или чрез изричен пълномощник, спазването на законови задължения и упражняване на официални правомощия, произтичащи от националното законодателство и/или правото на Съюза, спазване на поети договорни задължения, по които субектът на данни е страна ПРО ЕАД поддържа надеждна система за сигурност и защита на личните данни на физическите лица чрез въвеждане на съвременни технически и организационни мерки.

2. Настоящата политика се отнася до всички дейности по обработването на лични данни, включително тези, които се извършват относно лични данни на клиенти, служители, доставчици и партньори и всякакви други лични данни, които ПРО ЕАД събира и обработва от различни източници във връзка с осъществяване на дейности, свързани с туризъм, турсоператорски услуги, профилактика, рехабилитация и балнолечение.

3. ПРО ЕАД води Регистър на основните дейности които осъществява и във връзка с които събира и обработва лични данни съгласно изискването на чл. 30 от Регламент (ЕС) 2016/679.

4. Тази политика обвързва всички служители/работници на администратора на лични данни, обработващите данни по възлагане от администратора и членовете на техния персонал със задължението да спазват нормите за защита на физическите лица при обработването на техните данни.

Всяко нарушение на Общия регламент и на Закон за защита на личните данни ще бъде разглеждано като дисциплинарно нарушение от служител на дружеството.

## **II. Визия за защита на личните данни**

Всеки субект на лични данни има право на зачитане и неприкосновеност на личния живот, намиращ се в пряка корелация с обработването на личните данни. ПРО ЕАД полага грижи към всеки служител и физическо лице, чиито данни събира и обработва, независимо от техния произход, гражданство, здравословно състояние и в еднаква степен спазва принципите на Общия регламент да не допусне нарушаване на основните права и свободи, включително и правото на защита на личните данни при тяхното обработване.

Ефективната защита на събраните и обработвани лични данни се състои в съответствието с националноправните и европейски изисквания на процеса на обработване на данните на физическите лица.

Длъжностното лице по защита на личните данни (ДЛЗЛД) на ПРО ЕАД е гаранция за добросъвестно и законосъобразно обработване на личните данни на физическите лица. Те имат правото да се обърнат към него, когато считат че обработването на данните им не съответства на законовите стандарти. Основна задача на длъжностното лице по защита на личните данни е да следи за спазването на регламентите за сигурност на личните данни, да отчитат всички рискове, свързани с тяхното обработване и поверителност.

## **III. Задължения и отговорности по Регламент (ЕС) 2016/679**

1. ПРО ЕАД е администратор на лични данни и носи цялата отговорност и отговаря за рискове от евентуално несъответствие с изискванията на Общия регламент, за разработване и насърчаване на добри практики в областта на обработване на личните данни в дружеството.

2. „Обработващ лични данни“ е всяко физическо или юридическо лице извън организационната структура на ПРО ЕАД, което обработва пряко лични данни от името и по възлагане от администратора на данни чрез съхраняване, записване, дигитализиране, каталогизиране и други операции на обработване на данни.

3. Длъжностното лице по защита на данните в ПРО ЕАД участва и се включва съевременно и по оподходящ начин във всички въпроси, свързани със защита на личните данни в ПРО ЕАД, консултира членовете на борда на директорите и всички служители на дружеството за спозвоне на законодателството в областта на защита на данните и добрите практики.

4. Длъжностното лице по защита на данните сътрудничи с Комисия за защита на личните данни и е контактна точка за надзорния орган по въпроси, свързани с обработването на данните и по целесъобразност да се консултира с Комисията.

6. Съгласно настоящата политика на поверителност спазването на законодателството за защита на данните е отговорност на всички служители на ПРО ЕАД, които обработват лични данни, в зависимост от задълженията им длъжностните характеристики.

7. В зависимост от конкретните роли и длъжностни характеристики на служителите на ПРО ЕАД, длъжностното лице по защита на данните ги консултира и обучава да спазват изискванията за сигурност и защита на личните данни които пряко обработват в зависимост от специфичните изисквания за изпълнение на служебните/трудова задължения.

#### **IV. Принципи, които ПРО ЕАД спазва при обработването на лични данни**

Цялостното обработване на лични данни в ПРО ЕАД се извършва в съответствие с принципите за защита на данните, формулирани в член 5 от Регламент (ЕС) 2016/679. Тази политика и процедурите на обработване имат за цел да гарантират спазването на тези принципи. Личните данни се обработват само дотолкова, доколкото е налице едно от правните основания за обработването по отношение на обикновените данни в чл. 6, а по отношение на специалните лични данни, на основание едно от посочените в чл. 9 от Общия регламент.

**1. Принципът на законосъобразност, добросъвестност и прозрачност** се прилагат за всяка една дейност и операция по обработване на данни, за които има съответно правно основание и е подчинено на законовите правила. Добросъвестта и прозрачността означава, че ПРО ЕАД обработва данни на физическите лица открито, информира субектите на данни за категориите данни и за правното основание за тяхното събиране и обработване. Субектите на данни могат във всеки един момент да се информират по разбираем, кратък и достъпен начин за правата, които произтичат от Регламент (ЕС) 2016/679 и за конкретните цели, за постигането на които данните им се събират и обработват. Това важи независимо дали личните данни са получени директно от субектите на данни или от други източници.

ПРО ЕАД поддържа актуална информация, която публикува на своята интернет страница в рубриката „Защита на личните данни“.

#### **2. Ограничение на целите**

ПРО ЕАД не допуска безконтролно обработване на лични данни, а целите, които следва да бъдат постигнати се дефинират в момента на тяхното събиране. Не се допуска последващо обработване на лични данни по начин, който е недопустим с тези цели. Личните данни, които се събират от физическите лица, са ограничени до това, което е необходимо за съответната цел на обработване.

#### **3. Свеждане на данните до минимум (принцип за необходимостта да се знае)**

ПРО ЕАД ограничава вида и обема на обработваните лични данни на физическите лица само до най-необходимите, които са от решаващо значение за постигане на конкретната цел, поради която физическите лица предоставят личните си данни и без които нейното реализиране е невъзможно. Всички формуляри, чрез които се събират данни на физически лица (в електронен вариант или и на хартиен носител) са съобразени с принципа „необходимост да се знае“.

В тежест на субектите на данни е информацията и данните, които предоставят за обработване на дружеството да са точни и актуални.

#### **4. Точност**

ПРО ЕАД обработва само актуална и точна информация за физическите лица, като във всеки един момент е в състояние да предприеме всички разумни мерки и да положи необходимите усилия, с които да гарантира своевременно изтриване или коригиране на неточни данни предвид целите, за които се обработват в рамките на възможните технически решения.

#### **5. Ограничение на съхранението**

Спазването на принципът за ограничение на съхранението означава, че ПРО ЕАД поддържа данните във форма, която позволява идентифициране на съответните физически лица за период, не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват. Този принцип кореспондира със задължението на ПРО ЕАД да осигурява на всеки един етап пълна отчетност на процесите по обработване на лични данни и че са съобразени с целите и дейностите, осъществявани от хотелите на дружеството и централно управление.

#### **6. Цялостност и поверителност**

ПРО ЕАД обработва личните данни по начин, гарантиращ подходящо ниво на сигурност на личните данни на физическите лица чрез въвеждане на подходящи организационни и технически мерки срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване, срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане., като например контрол на физическия достъп до електронни и хартиено базирани записи; приемането на политика на „чисто работно място“ ; съхраняване на хартия на базата данни в заключващи се шкафове; ограничаване на използването на портативни електронни устройства извън работното място; ограничаване на използването от служителите на лични устройства на работното място; приемане на ясни правила за създаване и ползване на пароли, автоматично заключване на бездействащи работни станции в мрежата.

Целта на въведените мерки е да не се допусне настъпването на посочените неблагоприятни последици. Принципът за цялостност и поверителност не е еднократно действие, а задължение, което се изпълнява през целия период на обработване на данните.

#### **7. Отчетност**

Регламент (ЕС) 2016/679 включва разпоредби, които насърчават отчетността и управляемостта и допълват изискванията за прозрачност. Принципът на отчетност в чл. 5, пар. 2 изисква от администратора да докаже, че спазва останалите принципи в ОРЗД и изрично заявява, че това е негова отговорност. Законодателят изисква от администратора на лични данни на физически лица да разполага по всяко време с доказателства за мерките, които предприема с цел гарантиране и защита на тези данни, които да са в съответствие с изискванията на Общия регламент. ПРО ЕАД е в състояние да доказва спазването на принципите за защита на данните чрез прилагане на политики по защита на данните, внедрява подходящи технически и организационни мерки, както и чрез приемане

на техники по защита на данните на етапа на проектирането и защита на данните по подразбиране, оценка на въздействието върху защитата на личните данни, процедура за уведомяване за нарушаване на лични данни и т.н.

## **V. Права на субектите на данни**

При събиране и обработване на лични данни от ПРО ЕАД , в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 субектите на данни имат следните права:

### **1. Право на информираност**

Всяко лице има право да получи информация за личните данни, свързани с него, които се обработват от администратора, което кореспондира със задължението за предоставяне на информация за координатите за връзка с ПРО ЕАД, координатите за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни, правното основание, което оправдава обработване на данни, целта, за която се обработват, категориите получатели на данни, ако има такива, срокът за който ще се съхраняват, ако е определяем, и друга информация, определена в чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679.

### **2. Право на достъп и на копие от личните данни**

Всяко физическо лице може да упражни правото на достъп до обработваните му лични данни по всяко време, а ПРО ЕАД следва да осигури възможност лицето да да направи преглед на информацията, предмет на обработването, включително при поискване да предостави „копие от личните данни“, извлечение (писмена справка) или чрез копие на документ, в които се съдържат данните. Предоставянето на копие от лични данни следва да е в съответствие с изискването на чл. 15, § 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и да не поражда риск за правата и свободите на други лица.

### **3. Право на коригиране**

Правото на коригиране е проявление на принципно изискване администраторът да обработва точни данни и при необходимост да ги поддържа в актуален вид, при отчитане на целите на обработване. Когато има отклонение в съдържанието на събраните данни, които не отразяват вярно/актуално информацията за лицето, напр. неточни данни за трудов стаж, които засягат социалните права на служителя, лицето може да поиска попълване на непълните данни или коригиране на неточни данни. Всяко искане за коригиране на лични данни следва да бъде разгледано без ненужно забавяне от страна на ПРО ЕАД, за да не се създадат или увеличат рисковете пред правата на физическите лица от неточните или непълни данни.

### **4. Право на изтриване (правото да бъдеш забравен)**

Това право осигурява на физическите лица практически механизъм за ограничаване на съхранението на лични данни от ПРО ЕАД. Правото на изтриване не е абсолютно право, а се разглежда във връзка с функцията му в обществото. Администраторът на лични данни съхранява лични данни на физическите лица до постигане на целите, за



които са събирани или за срок, който е определен нормативно. Правото на изтриване се упражнява на основание чл. 17, § 1 от Общия регламент.

#### **5. Право на ограничаване на обработването**

Това право се изразява във възможността лицето да поиска ПРО ЕАД да съхранява данни временно, а за да извърши други действия по обработване е необходимо неговото съгласие. Съгласие не се изисква когато, ако обработването е необходимо за установяване, упражняване или защита на правни претенции или за защита на правата на друго лице, както и поради важни основания от обществен интерес. Ограничаване на обработването има и когато ПРО ЕАД намира, че не се нуждае повече от личните данни за целите, за които първоначално са събрани.

Това право може да бъде упражнено когато точността на данните се оспорва от субекта на данни, когато обработването е неправомерно, но субектът на данни не желае да бъдат изтрети, а вместо това иска ограничаване на използването им, администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данни ги изисква за установяването или защитата на правни претенции.

**ПРО ЕАД е задължено да съобщи на субектите на лични данни за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработването.**

#### **6. Право на преносимост на личните данни**

Това право дава възможност на физическото лице да получи личните си данни от ПРО ЕАД в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, да прехвърли данните си на друг администратор или да иска прякото им на прехвърляне на посочения от него администратор чрез Агенцията. Условието за упражняване на това право следва да са кумулативно налични: личните данни да се обработват автоматизирано; да се обработват на основание дадено съгласие от субекта на данни или на изпълнение на договор, по който лицето е страна; личните данни да засягат субекта на данните и да са предоставени от него, да не засягат неблагоприятно права и свободи на други лица.

Пред ПРО ЕАД това право се упражнява, ако личните данни се обработват по автоматизиран начин, на основание съгласието на субекта на данни или за изпълнение на договор, по който е страна, да са предоставени от субекта на данни и да не засягат неблагоприятно права и свободи на други лица.

#### **7. Право на възражение**

Субектът на данни има право по всяко време да възрази срещу обработването на лични данни, което е гарантирано от закона, включително когато администраторът се позовава на задача от обществен интерес, упражняване на официално правомощие или на законен интерес. Възражението трябва да бъде мотивирано, може да бъде насочено и срещу конкретни действия по обработването или срещу обема на събраните лични данни. Това право може да бъде съчетано с искане за ограничаване на обработването.

Ако установи съществуването на убедителни законови основания за обработването в съответствие с принципа за законосъобразност, ПРО ЕАД може да продължи обработването.

ПРО ЕАД може да обработва лични данни за целите на директния маркетинг на общите основания за допустимост на обработването и при спазване на установените в Регламент (ЕС) 2016/679 принципи. Обработването за директен маркетинг включва обработването на лични данни на физически лица по повод предоставяне на туристически, турсооператорски услуги, профилактика, рехабилитация и балнолечение.

#### **8. Право на лицето да не бъде обект на автоматично вземане на решение, включително профилиране**

Поради потенциалните рискове от автоматизирано вземане на решение и профилирането, които могат да се изразяват в отказ от предоставяне на услуги, социална сегрегация или дискриминация ПРО ЕАД не прилага автоматизирано вземане на решение чрез технологични действия без участие на човешкия фактор.

### **VI. Сигурност на данните**

ПРО ЕАД обработва лични данни при стриктно спазване на основните принципи, въведени в Регламент (ЕС) 2016/679, гарантиращи защитата на правата и свободите на физическите лица чрез законосъобразното им обработване, спазване на официалните насоки, препоръки и добри практики на Комисия за защита на личните данни, към която всеки гражданин може да се обърне във връзка с обработването на личните му данни. Данните се съхраняват в законово определени срокове или с постигането на целите, за които са събрани данните. ПРО ЕАД гарантира последователно и високо ниво на защита на личните данни на потребителите на туристически, рехабилитационни и профилактични услуги чрез мерки за високотехнологична защита, опазване на тяхната сигурност, поддържане на стабилна способност за гарантиране на посотянна поверителност, цялост, наличност, устойчивост на системите и слугите на обработване.

### **VII. Споделяне на лични данни на субектите на данни**

1. Служителите на администратора, които съгласно длъжностните си характеристики имат задължение да обработват определени лични данни от името на администратора са длъжни да осигуряват сигурността при обработването и съхраняването на данните, включително да гарантират, че няма да разкриват данните на трети страни, освен ако не е по разпореждане на администратора на данни, например, въз основа на договорна клауза.

2. Лични данни се споделят и придеставят на други получатели, публични органи, само в изрично посочени в закон случаи, за изпълнение на конкретни и легитимни цели, при неотложни мерки за закрила на дете или за да бъдат защитени жизненоважни интереси на лицетоу когато е физически ли юридически неспособно да даде своето съгласие.

### **VIII. Как физическите лица да се свързват с ПРО ЕАД при упражняване на техните права, свързани с обработването на лични данни**

Всяко физическо лице, чиито данни се обработват от дружеството може да упражни едно от правата, регламентирани в чл. 15 до чл. 22 от Регламент (ЕС) 2016/679 чрез подаване на писмено заявление, което да отговаря на изискванията на чл. 37б и чл. 37в от Закон за защита на личните данн .

Заявлението може да се подаде и по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация на електронен адрес: [www.bgholiday.com](http://www.bgholiday.com)

Заявлението следва да съдържа: 1. име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на физическото лице, 2. описание на искането; 3. предпочитана форма за получаване на информация при упражняване на правата по чл. 15 - 22 от Регламент (ЕС) 2016/679; 4. Саморъчно поставен подпис или електронен подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

При подаването на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и пълномощното.

#### **Вашите заявления можете да податете по три начина:**

1. Онлайн – изпратете имейл на адрес: [www.bgholiday.com](http://www.bgholiday.com)
2. По пощата на адрес: гр. София, ул. „Ангел Кънчев“ №2
3. На място на адрес: гр. София, ул. „Ангел Кънчев“ №2

### **IX. Длъжностно лице по защита на личните данни**

ПРО ЕАД има длъжностно лице по защита на личните данни (ДЛЗЛД). Основната задача на длъжностното лице е да гарантира законосъобразно обработване на лични данни на физическите лица, упражнява наблюдение за сапзаване на изисквания за законосъобразност на обработването на данни от дружеството, а при необходимост или когато е идентифициран риск за сигурността на данните, да осъществява сътрудничество с Комисия за защита на личните данни, незабавно да уведомява Председателя на Съвета на директорите на ПРО ЕАД за предприемане на адекватни и бързи мерки за недопускане на нарушения на сигурността на личните данни.

Длъжностното лице по защита на личните данни е независим служител по отношение на упражняваните функции, свързани с обработването на лични данни и тяхната поверителност.

ДЛЗЛД съдейства на субектите на данни на лични данни да упражняват правата си по защита на личните данни, а в случай че не са предприети действия по искане на субект на данни, следи за уведомяването му за причините в срок от един месец.

Към ДЛЗЛД може да се отправят конкретни въпроси, свързани със законосъобразността на обработването на лични данни на физическите лица, да се търси съдействие при подаване на жалба.

Координати за връзка с ДЛЗЛД на ПРО ЕАД:

Ел. поща [angelova.c@bgholiday.com](mailto:angelova.c@bgholiday.com)

По поща: гр. София, ул. „Ангел Кънчев“ №2

Тел. 0878577824

Настоящата Политика за поверителност подлежи на актуализация при евентуални законодателни промени, свързани с обработването на лични данни на физическите лица.